

На основу члана 147. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица ("Сл. гласник Општине Козарска Дубица", број: 7/05 и 2/06), Комисија за прописе Скупштине општине Козарска Дубица, на сједници одржаној дана 09.06.2006. године, утврдила је нови Пречишћени текст Статута Општине Козарска Дубица ("Сл. гласник Општине Козарска Дубица", број: 7/05 и 4/06), у којем је означен дан ступања на снагу наведеног Статута.

Број: 02-013-110/06
Датум: 09.06.2006. год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Милош Злојутро, дипл. прав.

СТАТУТ

ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

- Пречишћен текст -

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Козарска Дубица као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Козарска Дубица је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) Насељена мјеста у Општини Козарска Дубица обухватају следећи простор:

- насељено мјесто Агинци обухвата подручје К.О. Агинци,

- насељено мјесто Бабинац обухвата подручје К.О. Бабинац,
- насељено мјесто Бачвани обухватају подручје К.О. Бачвани,
- насељено мјесто Бијаковац обухвата подручје К.О. Бијаковац,
- насељено мјесто Бјелајци обухватају подручје К.О. Бјелајци,
- насељено мјесто мјесто Божићи обухвата подручје К.О. Божићи и К.О. Личани,
- насељено мјесто Брекиња обухвата подручје К.О.Брекиња,
- насељено мјесто Велико Двориште обухвата подручје К.О. Велико Двориште,
- насељено мјесто Верија обухвата подручје К.О. Верија,
- насељено мјесто Влашковци обухватају подручје К.О. Влашковци,
- насељено мјесто Војскова обухвата подручје К.О. Војскова,
- насељено мјесто Вриоци обухватају дио подручја К.О. Вриоци,
- насељено мјесто Горња Градина обухвата подручје К.О. Горња Градина,
- насељено мјесто Горњоселци обухватају подручје К.О. Горњоселци,
- насељено мјесто Гуњевци обухватају подручје К.О. Гуњевци,
- насељено мјесто Демировац обухвата подручје К.О. Демировац и К.О. Главинац,
- насељено мјесто Диздарлије обухватају подручје К.О. Диздарлије,
- насељено мјесто Доња Градина обухвата подручје К.О. Доња Градина,
- насељено мјесто Доњи Јеловац обухвата подручје К.О. Доњи Јеловац, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,
- насељено мјесто Доња Јутрогшта обухвата подручје К.О.Доња Јутрогшта,
- насељено мјесто Драксенић обухвата подручје К.О. Драксенић и К.О. Ћуклинац,
- насељено мјесто Јасење обухвата подручје К.О. Јасење,
- насељено мјесто Јохова обухвата подручје К.О. Јохова,
- насељено мјесто Јошик обухвата подручје К.О. Јошик,
- насељено мјесто Кадин Јеловац обухвата подручје К.О. Кадин Јеловац,
- насељено мјесто Клековци обухватају подручје К.О. Клековци,
- насељено мјесто Кнежица обухвата дијелове подручја К.О. Доњи Јеловац, К.О. Мало Двориште и К.О. Мурати,
- насељено мјесто Козарска Дубица обухвата подручје К.О. Коз.Дубица-град и К.О. Коз.Дубица-ванград, дио подручја К.О. Парнице и К.О. Хацибаир,
- насељено мјесто Комленац обухвата подручје К.О. Комленац,
- насељено мјесто Котуреви обухватају подручје К.О. Котуреви,
- насељено мјесто Кошућа обухвата подручје К.О. Кошућа,
- насељеномјесто Крива Ријека обухвата подручје К.О. Крива Ријека,
- насељено мјесто Маглајаци обухватају подручје К.О. Маглајци,
- насељено мјесто Мало Двориште обухвата подручје К.О. Мало Двориште, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,

- насељено мјесто Међеђа обухвата подручје К.О. Међеђа и К.О. Млинарице,
- насељено мјесто Међувође обухвата подручје К.О. Међувође,
- насељено мјесто Мирковац обухвата подручје К.О. Мирковац,
- насељено мјесто Мљечаница обухвата подручје К.О. Мљечаница,
- насељено мјесто Мразовци обухватају подручје К.О. Мразовци,
- насељено мјесто Мурати обухватају подручје К.О. Мурати, изузев дијела који припада насељеном мјесту Кнежица,
- насељено мјесто Новоселци обухватају подручје К.О. Новоселци,
- насељено мјесто Оцинци обухватају подручје К.О. Оцинци,
- насељено мјесто Парнице обухватају дио подручја К.О. Парнице, изузев дијела који припада насељеном мјесту Козарска Дубица,
- насељено мјесто Побрђани обухватају подручје К.О. Побрђани,
- насељено мјесто Пуцари обухватају подручје К.О. Пуцари,
- насељено мјесто Раковица обухватају подручје К.О. Раковица,
- насељено мјесто Сјеверовци обухватају подручје К.О. Сјеверовци,
- насељено мјесто Скључани обухватају подручје К.О. Скључани,
- насељено мјесто Слабиња обухвата подручје К.О. Доња Слабиња и дио подручја К.О. Шеварлије (засеок Неорићи),
- насељено мјесто Срефлије обухвата подручје К.О. Горње Срефлије и К.О. Доње Срефлије,
- насељено мјесто Стригова обухватају подручје К.О. Стригова,
- насељено мјесто Суваја обухвата подручје К.О. Суваја,
- насељено мјесто Тукључани обухватају подручје К.О. Тукључани,
- насељено мјесто Ушивац обухвата подручје К.О. Ушивац,
- насељено мјесто Фурде обухватају подручје К.О. Фурде,
- насељено мјесто Хајдеровци обухватају подручје К.О. Хајдеровци,
- насељено мјесто Хацибаир обухвата подручје К.О. Хацибаир, изузев дијела који припада насељеном мјесту Козарска Дубица,
- насељено мјесто Челебинци обухватају подручје К.О. Челебинци,
- насељено мјесто Читлук обухвата подручје К.О. Читлук,
- насељено мјесто Шеварлије обухватају дио подручја К.О. Шеварлије, изузев дијела који припада насељеном мјесту Слабиња,
- насељено мјесто Шпиља обухвата дио подручја К.О. Вриоци.

(2) Линију разграничења између наведених насељених мјеста утврдиће Скупштина општине посебном Статутарном одлуком.

Члан 4.

Сједиште Општине је у улици Светосавска број 5.

Члан 5.

Општина има својство правног лица.

Члан 6.

(1) Општина има симбол који изражава историјско, културно и природно наслеђе Козарске Дубице.

(2) Облик, садржај и употребу симбола утврђује Скупштина општине посебном статутарном одлуком.

Члан 7.

Органи Општине имају печат у складу са законом.

Члан 8.

(1) Општина има дан Општине и славу Општине, који се утврђују посебном статутарном одлуком, а обиљежава и друге значајне датуме који се утврђују посебном одлуком.

(2) Празник Општине је нерадни дан за све општинске органе, предузећа и установе.

Члан 9.

(1) Општина установљава и додјељује општинска признања.

(2) Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

(1) У Општини сви грађани остварају људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом, Законом и Статутом без дискриминације, по било којем основу. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине и право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

(2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

(3) Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такса и доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине.

Члан 11.

(4) Општина обезбјеђује према резултатима последњег пописа становништва пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима локалне самоуправе и административној служби укључујући функционере који се не бирају директно: замјеник начелника, предсједника Скупштине општине и потпредсједника Скупштине општине.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 12

(1) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додјељена неком другом нивоу власти.

(2) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, Законом и Статутом.

(3) Општина је надлежна да:

- а) доноси програм развоја Општине,
- б) доноси развојне, просторне, урбанистичке и спроведбене планове,
- в) доноси буџет и завршни рачун,
- г) уређује и обезбјеђује коришћење градског и грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) води бригу о урбанистичком планирању и грађењу,
- ђ) организује комуналну полицију и друге контролне органе,
- е) организује и регулише стамбено-комуналну дјелатност,
- ж) организује послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- з) управља и располаже са имовином Општине,
- и) врши образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- ј) организује вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- к) врши наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- л) организује послове правног заступања Општине и обезбјеђење извршавања закона и других прописа,
- љ) стара се о задовољењу одређених потреба грађана у области културе, образовања, спорта, здравствене заштите становништва и ветеринарске заштите, социјалне заштите, цивилне заштите, информисања, занатаства, туризма, угоститељства, трговине и заштите околине,
- м) води бригу о заштити природних добара и животне средине,
- н) води бригу о заштити грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода,

- њ) обавља послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- о) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 13.

У области урбанистичког планирања и грађења Општина има следеће надлежности:

- а) усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,
- б) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- в) издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- г) обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивање накнаде за уређење и кориштење грађевинског земљишта и старање о његовом уређењу, унапређивању и заштити,
- д) обезбјеђивање услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
- ђ) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавних површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 14.

У области стамбено-комуналних дјелатности Општина има следеће надлежности:

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаних посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

з) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,

и) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто – такси превоза и

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 15.

У области културе Општина има следеће надлежности:

а) заштита културних добара, осим културних добара утврђених законом као добра од значаја за Републику,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотеке чији је она оснивач и

д) изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

ђ) обезбјеђује заштиту и одржавање простора за галерију и завичајни музеј

Члан 16.

У области основног, средњег и високог образовања Општина има надлежности прописане законом.

Члан 17.

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности прописане законом.

Члан 18.

У области социјалне заштите Општина има следеће надлежности:

- а) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику додатних видова социјалне заштите на свом подручју,
- б) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма у Општини, ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- в) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- г) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- д) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- ђ) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 19.

У области друштвене бриге о дјечи Општина има следеће надлежности:

- а) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече, у складу са својим могућностима,
- б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 20.

У области спорта и физичке културе Општина има следеће надлежности:

- а) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

- б) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- в) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- д) обезбјеђује и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и
- ђ) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју Општине.

Члан 21.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина има следеће надлежности:

- а) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- б) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 22.

У области заштите природних добара и животне средине Општина има следеће надлежности:

- а) усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- в) одређује услове и начин кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- г) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- д) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- ђ) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- е) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управљања подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- ж) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и отпадне материје у случајевима утврђеним законом,
- з) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

- и) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- ј) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- к) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- л) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- љ) одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- м) друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 23.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 24.

- (1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.
- (2) Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 25.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све народне посланике изабране са подручја своје изборне јединице у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине.

Члан 26.

- У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина има следеће надлежности:
- а) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
 - б) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
 - в) одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и

г) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 27.

ОРГАНИ ОПШТИНЕ СУ:

1. Скупштина општине и
2. Начелник Општине

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 28.

(1) Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) Њене најважније надлежности су сљедеће:

- 1) доноси Статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) доноси Одлуку о извршењу буџета Општине,
- 5) доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- 6) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси provedбене планове,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- 12) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

- 13) доноси одлуке о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 14) доноси одлуку о проглашавању празника Општине и одлуке о датумима и догађајима од значаја за Општину,
- 15) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 16) доноси одлуку о чланству Општине у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 17) доноси план кориштења јавних површина,
- 18) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 19) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 20) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- 21) образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела и начелника Општине,
- 22) одлучује о задужењу Општине,
- 23) усваја Пословник о раду,
- 24) разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима став,
- 25) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са Изборним законом којим се уређује избор начелника Општине,
- 26) оснива предузећа и установе за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- 27) именује и разрјешава директоре, чланове управног и надзорног одбора јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине,
- 28) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 29) расписује референдум,
- 30) усваја етички кодекс понашања одборника,
- 31) врши и друге послове утврђене законом и Статутом

Члан 29.

(1) Скупштину општине чине општински одборници који се бирају на период од 4 (четири) године непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са изборним законом.

(2) Скупштина општине има 25 одборника.

Члан 30.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом и Статутом Општине.

Члан 31.

(1) Скупштина општине има председника и потпредседника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

(2) Председник и потпредседник се бирају на конституирајућој сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника, а Пословником о раду Скупштине општине ће се уредити начин обављања функције председника и потпредседника Скупштине општине.

(3) Приједлог кандидата за председника Скупштине даје Комисија за избор и именовање из реда одборника странке или коалиције која је освојила највећи број гласова на изборима.

(4) Уколико Скупштина не изабере кандидата по приједлогу из претходног става, право поновног предлагања другог кандидата има странка или коалиција која је освојила највећи број гласова на изборима.

(5) У случају да ни овај кандидат не буде изабран право да предлаже свог кандидата имају странке или коалиције које су следеће по броју освојених гласова на изборима.

(6) Председнику Скупштине општине, након избора од стране Скупштине, рјешење о радном односу доноси Комисија за избор и именовање.

(7) Избор потпредседника Скупштине врши се по поступку и на начин предвиђен за избор председника.

(8) Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима председава.

(9) Потпредседник Скупштине општине обављају послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине општине и замјењују председника Скупштине општине у случају његове спријечености.

(10) Потпредседник Скупштине општине функцију обавља волонтерски.

(11) Рјешење о опозиву председника и потпредседника Скупштине општине доноси Комисија за избор и именовање након спроведеног поступка опозива утврђеног Статутом и Пословником јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

(1) Новоизабрана Скупштина биће сазивана ради конституисања, најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

(2) Конституирајућу сједницу сазива предсједник Скупштине општине ранијег сазива и њом предједава до избора радног предсједништва Конституирајуће Скупштине.

(3) Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће број и састав комисије за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

(4) Остала питања за конституисање Скупштине општине уредиће се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 33.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избор предсједника и потпредсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине општине и његова права и обавезе, начин и поступак избора замјеника начелника Општине, давање свечане изјаве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћени предлагачи сазивања сједница, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине и њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 34.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 35.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијама: начелника Општине, замјеника начелника Општине, службеника у административној служби Општине и у осталим случајевима наведеним у закону.

Члан 36.

Одборник ужива имунитет и не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Члан 37.

(1) Скупштина општине може за извршавање својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине општине.

(2) За чланове комисија, одбора и савјета поред одборника могу се изабрати лица из реда стручњака за одређене области.

(3) Чланови комисија, одбора и савјета именују се на мандатни период Скупштине.

(4) Предсједник комисије, одбора и савјета је у принципу одборник Скупштине општине.

(5) Поступак образовања, дјелокруг рада, именовање и разрјешење чланова комисија, број чланова комисија одбора и савјета, ближе се регулишу Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 38.

Скупштина општине ће приликом избора и именовања, на укупном нивоу свих радних тијела, обезбједити пропорционалну заступљеност странака сразмјерно броју одборника у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и Осталих, изузев случајева у којима се радно тијело по закону мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака.

Члан 39.

Скупштина општине на приједлог Комисије за избор и именовања, бира и именује секретара Скупштине општине на вријеме трајања мандата Скупштине општине, из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом или правосудним испитом за рад у административној служби општине, а наконведеног јавног конкурса.

Члан 40.

(1) Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и начелника Општине.

(2) Секретар у сарадњи са предсједником Скупштине општине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбеђује услове за рад Скупштине општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине, и врши друге послове утврђене Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) Стручна служба обавља све административне послове за начелника Општине, за потребе Скупштине општине и њених радних тијела.

Члан 41.

ФУНКЦИОНЕРИ ОПШТИНЕ СУ:

1. Начелник Општине,
2. Замјеник начелника Општине,
3. Предсједник Скупштине општине,
4. Потпредсједник Скупштине општине.

Плата и друга права општинских функционера утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Члан 42.

(1) Начелник општине заступа и представља општину, носилац је извршне власти у Општини и руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од 4 године у складу са Изборним законом.

(3) Начелнику Општине рјешење о радном односу доноси Комисија за избор и именовање на основу сертификата Изборне комисије БиХ.

(4) Уколико начелник Општине не врши своју функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине, поступак његовог опозива могу покренути: 1/3 одборника и 10% бирача са подручја Општине. Одлуку о покретању поступка опозива Скупштина општине доноси натполовичном већином од укупног броја одборника. Поступак опозива спроводи се непосредним тајним гласањем грађана, у року од 30 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка.

(5) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив. Рјешење о опозиву начелника Општине доноси Изборна комисија БиХ.

(6) Уколико Скупштина општине не усвоји иницијативу за опозив функционера Општине, иста се не може ставити на дневни ред сједнице

Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о иницијативи на Скупштини општине закључена.

Члан 43.

- (1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеника начелника бира Скупштина општине на приједлог начелника у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине.
- (3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине.
- (4) Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању своје дужности.
- (5) Замјеника начелника Општине може разрјешити Скупштина општине и прије истека мандата:
 - а) ако поднесе оставку,
 - б) ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла 6 мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
 - в) због дуге и тешке болести која га онемогућује да обавља ту дужност,
 - г) ако не извршава или неблаговремено или немарно извршава дужности које му повјери Начелник општине.
- (6) Поступак за разрјешење замјеника начелника Општине може се покренути на приједлог начелника Општине или најмање 10 одборника у Скупштини општине.
- (7) Приједлог мора бити дат у писменом облику, уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење (опозив).
- (8) Замјеник начелника Општине разрјешен је са те функције ако је за одлуку о његовом разрјешењу гласала надполовична већина од укупног броја одборника у Скупштини општине.
- (9) Иницијатива за опозив замјеника начелника Општине подноси се на начин и по поступку утврђеном за опозив предсједника и потпредсједника Скупштине општине. Рјешење о опозиву замјеника начелника доноси Комисија за избор и именовање, након спроведеног поступка опозива од стране Скупштине општине.

Члан 44.

Надлежности начелника Општине су следеће:

- а) предлаже Статут општине,
- б) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини,

в) израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односи на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

г) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

д) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

ђ) именује и разрјешава руководеће раднике и друге раднике са посебним овлашћењима, прима у радни однос и одлучује о престанку радног односа и о другим правима из радног односа радника општинске управе, у складу са законом и Колективним уговором,

е) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

ж) доноси одлуку о оснивању Општинске административне службе, обезбјеђује пропорцијалну заступљеност из реда конститутивних народа и група Осталих,

з) доноси Правилнике којима се регулишу питања од значаја за рад Општинске административне службе,

и) доноси рјешење о радном односу замјенику начелника Општине,

ј) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,

к) доноси план Цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

л) реализује сарадњу Општине са другим општинама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

љ) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

м) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске административне службе,

н) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

њ) закључује уговоре у име општине, у складу са актима Скупштине општине,

о) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

п) одговоран је за законитост свих аката које предложи Скупштини општине,

р) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен законом и Статутом и

с) обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Члан 45.

(1) Начелник општине има слободу да самостално утврди структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

(2) Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(3) Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе, Начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске административне службе.

Члан 46.

Послови Општинске административне службе су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,

в) извршење и спровођење закона и других прописа и обављање вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

г) вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.

IV - АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 47.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјело круга доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 48.

Скупштина општине доноси: Статут, Пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Члан 49.

Начелник у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 50.

(1) Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети: начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и најмање 10% бирача са подручја Општине, уколико за поједина акта Статутом није другачије одређено.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа општине могу покренути 5% бирача са подручја Општине и свако удружење грађана које је регистровано у складу са законом.

(3) Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

(4) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Члан 51

(1) Прописи и други општи акти које доноси Скупштина општине објављују се у "Службеном гласнику општине", акти Начелника општине и других органа, уколико је то прописано законом или одлуком или самим појединачним актом.

(2) Рок за објављивање наведених аката у "Службеном гласнику" је 15 дана, а прописи и акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица", осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

(3) Прописи и други општи акта не могу имати повратно дејство.

(4) Начелник Општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави "Службени гласник Општине Козарска Дубица".

V - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 52.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 53.

Имовину јединице локалне самоуправе чине објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе односно објекти који су финансирани из буџета локалне самоуправе или путем самодоприноса грађана и друга имовина коју је јединица локалне самоуправе стекла као правни слѣдбеник установа и институција које су престале да постоје.

Члан 54.

(1) Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

(2) Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

(3) Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина општине доноси одлуку о привременом финансирању.

(4) Одлука о привременом финансирању не може се донијети за период дужи од 6 мјесеци.

(5) Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину у складу са законом.

(6) По истеку године доноси се завршни рачун буџета општине.

Члан 55.

За контролу располагања имовином и финансијским средствима Скупштина општине ће формирати Надзорни одбор као радно тијело Скупштине, а састав и начин рада овог тијела уредиће се Пословником.

VI - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ КОЗАРСКА ДУБИЦА

Члан 56.

(1) Органи општине Козарска Дубица обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним објављивањем података о броју запослених у административној служби по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности постављањем службене web странице о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду административне службе.

(2) Објављивање одређених извјештаја и информација, може се ускратити само када је то прописано законом, о чему одлуку доноси Скупштина општине у складу са законом.

(3) Органи општине Козарска Дубица подnose јавности годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

Члан 57.

(1) Објављивања и информације о обављању послова органа Општине Козарска Дубица, могу давати начелник Општине и предсједник Скупштине општине свако из свог дјелокруга рада.

(2) Своје виђење о раду Скупштине општине може дати и сваки одборник.

(3) Начелник Општине, може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

(4) Начелник Општине један дан у мјесецу (а по потреби и чешће) дио радног времена посвећује непосредном сусрету и разговору са грађанима.

Члан 58.

(1) Начелник Општине, односно предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности органа Општине Козарска Дубица.

(2) Начелник Општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст у свим фазама доношења путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на односни текст општег акта.

VII - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 59.

(1) У пословима локалне самоуправе, грађани одлучују **посредно** путем својих представника у Скупштини општине у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

2 (2) Облици **непосредног** учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 3 а) референдум ,
б) збор грађана,
в) грађанска иницијатива,
г) мјесна заједница,
д) панели грађана,
ђ) шеме приједлога, »сати грађана» у Скупштини општине и
е) други облици који нису забрањени законом

(3) Поједина питања о којима одлучује Скупштина општине, грађани могу да разматрају на зборовима грађана у складу са законом.

Члан 60.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања о појединим питањима из своје надлежности, а када то захтјева општи интерес у Општини.

(2) Одлука о увођењу општинског самодоприноса, расписивању јавног зајма у Општини, промјени подручја Општине, доноси се након претходног изјашњавања грађана на референдуму.

Члан 61.

(1) Одлука на референдуму се сматра донесеном ако се за њу изјаснила већина од укупног броја изашлих гласача под условом да је на референдум изашло више од 50% уписаних бирача.

(2) Скупштина општине ће у случају рјешавања изузетно значајних питања утврдити потребан број изашлих бирача од укупног броја уписаних у бирачки списак.

(3) Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у "Службеном гласнику општине".

Члан 62.

(1) Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине.

(2) Поступак провођења референдума ближе се одређује одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 63.

(1) Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи путем збора грађана.

(2) Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(3) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 64.

(1) Грађани општине могу покренути иницијативу за:

- а) доношење или промјену Статута Општине,
- б) доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокруга и
- в) расписивање референдума.

(2) Иницијатива се подноси писмено Скупштини општине, мора бити образложена и садржавати потписе грађана у броју који не може бити мањи од 5% бирача.

(3) Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

VIII - МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 65.

(1) Ради задовољавања одређених потреба грађана, Скупштина општине доноси одлуку о образовању мјесне заједнице. Мјесне заједнице се могу формирати за подручја једног или више насељених мјеста, с тим да начелно, подручје мјесне заједнице броји најмање 300 бирача, а изузетно због географске, путне, инфраструктурне повезаности и традиције могу се образовати и мјесне заједнице које броје мање од 300 бирача ако за то постоји исказани интерес грађана и ако Скупштина општине овај интерес оцјени оправданим .

(2) Одлуком из става 1. овог члана уређује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) У мјесној заједници, грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине као и другим областима које сами утврде Статутом мјесне заједнице.

Члан 66.

Мјесна заједница има печат округлог облика 35 мм са грбом Републике Српске са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, Општина Козарска Дубица, Мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

Члан 67.

(1) Интерес становника за образовање мјесне заједнице у селима, граду или дијеловима града утврђује се на зборовима грађана.

(2) Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање 5% (пет посто) потписа регистрованих бирача.

(3) Потписана иницијатива из претходног члана доставља се начелнику Општине на даљу процедуру, предвиђену законом.

Члан 68.

Грађани у мјесним заједницама могу задовољити заједничке потребе и интересе путем:

- а) давања иницијатива за измјене планских аката,
- б) заштита и унапређење животне средине,
- в) одржавање имовине коју користи мјесна заједница,

г) давање иницијативе за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица, одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта итд,

д) давање иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,

ђ) задовољавање потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,

е) одржавање и кориштење пословног простора датог на употребу мјесној заједници,

ж) ванинституционалне бриге о социјалним категоријама грађана и организовања социјално хуманитарних акција,

з) реализовање заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовања културних манифестација и спортских такмичења,

и) организовање и спровођење референдума,

ј) организовање и других послова који су од непосредног интереса за грађане у складу са Статутом општине и другим актима општине, Статутом мјесне заједнице и планом развоја мјесне заједнице односно Општине,

к) Статутом и другим актима мјесне заједнице може се предвидјети задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

Члан 69.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји највише 11 чланова.

(2) Број чланова савјета је следећи:

- за мјесне заједнице до:

300	регистрованих бирача	5 чланова
300-600	регистрованих бирача	7 чланова
600-1000	регистрованих бирача	9 чланова
преко 1000	регистрованих бирача	11 чланова.

Члан 70.

(1) Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице, бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од четири године.

(2) Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице су изабрани, ако је за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

(3) Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствује збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице, не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

(4) Збор грађана може донијети одлуку да се гласа тајно, натполовичном већином присутних.

(5) Ако се не може обезбједити кворум на збору грађана из става 3. овог члана Скупштина општине може донијети одлуку да изборе спроведе Општинска изборна комисија на начин избора начелника Општине.

Члан 71.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице, могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача мјесне заједнице гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице. У овом случају се на сходан начин примјењују одредбе претходног члана о потребном најмањем броју грађана бирача који присуствују збору грађана у односу на укупан број грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Члан 72.

Гласање о избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице је јавно, изузев наступања околности предвиђених чланом 70. став 4. и 5. Статута.

Члан 73.

(1) Изборе за предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине.

(2) Изборе за предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице спроводи начелник Општине, а у случају наступања околности предвиђених чланом 70. став 5. Статута, Општинска изборна комисија.

(3) Органи задужени за спровођење избора за предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице доносе административне прописе за спровођење избора.

Члан 74.

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог Статута мјесне заједнице, утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, врши и друге послове у складу са Одлуком и Статутом мјесне заједнице.

Члан 75.

Грађани у мјесној заједници, о питањима од непосредног интереса за грађане, изјашњавају се путем:

- а) збора грађана и
- б) референдума.

Члан 76.

Збор грађана мјесне заједнице којег чине сви пунољетни грађани са подручја мјесне заједнице:

- а) бира и разрјешава чланове Савјета мјесне заједнице,
- б) усваја Статут мјесне заједнице на приједлог Савјета мјесне заједнице,
- в) бира предсједника и чланове Мировног вијећа,
- г) обавља и друге послове прописане Статутом мјесне заједнице.

Члан 77.

(1) Посебна средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

(2) Осим средстава из претходног става, средства за финансирање мјесних заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) средства од издавања у закуп имовине мјесне заједнице,
- в) средства заинтересованих предузећа,
- г) донацијом грађана, удружења и међународних организација,
- д) приход од властите дјелатности.

Члан 78.

Административне и стручне послове, поступак регистрације, издавање рјешења о упису и вођењу регистра мјесних заједница, обавља административна служба општине Козарска Дубица.

Члан 79.

(1) Регистар мјесних заједница је јавна књига.

(2) Свако заинтересовано лице, може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

(3) Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју Општине Козарска Дубица, и на обрасцима и према упутству, које својим актима прописује начелник Општине

Члан 80.

У регистар се уписује образовање, престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као што су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице, и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о образовању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 81.

(1) Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

(2) Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- а) акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и
- б) акт који садржи податке о лицима овлашћеним за заступање мјесне заједнице.

Члан 82.

(1) На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о извршеном упису у регистар.

(2) Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба начелнику Општине.

Члан 83.

Рјешење о упису оснивања мјесне заједнице и о упису престанка постојања мјесне заједнице, објављује се у "Службеном гласнику Општине Козарска Дубица".

Члан 84.

(1) Сва друга питања из надлежности мјесних заједница која нису регулисана овим Статутом, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

(2) Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог Статута у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу Статута општине Козарска Дубица.

IX - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 85.

(1) У области послова локалне самоуправе Општина остварује сарадњу са другим општинама на локалном нивоу (првенствено са сусједним општинама), међуентитетском и међународном нивоу.

(2) Одлуку из став 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

(3) Општина успоставља сарадњу и са политичким партијама, невладиним организацијама, вјерским заједницама и другим субјектима у заједничком интересу.

Члан 86.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

X - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 87.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети: начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Статут Општине усваја Скупштина општине на приједлог начелника Општине натполовичном већином гласова од укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 88.

(1) Приједлог акта о промјени Статута утврђује начелник Општине и доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

(2) Ако се не прихвати приједлог акта о промјени Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

(3) О прихваћеном приједлогу за промјену Статута организује се јавна расправа.

(4) Акт о промјени Статута општине се усваја надполовичном већином од укупног броја одборника Скупштине општине као и статутарне одлуке.

(5) У ванредним ситуацијама приједлог за промјену статута може бити усвојен и без јавне расправе.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Козарска Дубица ("Сл.гласник Општине Козарска Дубица", бр. 2/2000).

Члан 90.

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 91.

Овај Статут ступио је на снагу 2. јула 2005. године и 1. јуна 2006. године.