

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО  
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ  
КОЗАРСКА ДУБИЦА**

**КАКО ДОЋИ ДО ЕКОЛОШКЕ  
ДОЗВОЛЕ ?**

Према Закону о уређењу простора Републике Српске у поступку издавања урбанистичке сагласности, одобрења за грађење или за промјену намјене и одобрења за употребу за објекте у којима се обављају дјелатности које угрожавају или могу угрожавати животну средину примјењују се и одговарајући прописи о заштити животне средине.

Инвеститор је дужан претходно прибавити еколошку дозволу, што је регулисано Законом о заштити животне средине. (сл.гласник Р.С.28/07- пречишћени текст)

Надлежни орган врши сваких 5 година ревизију издате еколошке дозволе и обнавља дозволу.

**КО ИЗДАЈЕ ЕКОЛОШКУ ДОЗВОЛУ ?**

Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике српске и Одјељење за просторно уређење Административне службе општине Козарска Дубица а на основу Уредбе о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу.(службени

гласник 7/07) издају еколошке дозволе а свако у својој надлежности која је регулисана законом.

**ШТА ТРЕБА ДА САДРЖИ ЗАХТЈЕВ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ  
ДОЗВОЛЕ – ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ  
ИЗГРАЂЕНИ И ПУШТЕНИ У ПОГОН  
ДО 16.12.2005 г.?**

**1. ЗАХТЈЕВ** за издавање еколошке дозволе попуњава инвеститор а добићете га у шалтер сали, захтјев треба да садржи .  
- Име и адресу одговорног лица и адресу локације, контакт телефон.  
- Административну таксу у износу од 10 КМ

**2. Раније издату грађевинску дозволу или употребну дозволу за објекат, или дозволу за рад)**

**3. Копију, извод из катастра са подацима новог премјера.**

**4. ПЛАН АКТИВНОСТИ**

Инвеститор финансира израду плана активности а висина накнаде зависи од броја мјерења која се морају евидентирати. (План активности може да уради само овлаштена кућа која има одобрење за обављање послова из области заштите животне средине издато од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике српске.

\* План активности мора одобрити стручна комисија коју именује надлежно општинско одјељење. **Комисија је дужна сачинити извјештај о раду и доставити га начелнику општине који га одобрава.**

\* Накнаду за рад комисије инвеститор плаћа на ж.р.број -----

**5. ДОКАЗЕ**

(према члану 80. Закона о заштити животне средине, пречишћени текст)  
Докази се достављају на увид јавности 30 дана.

Након изласка на терен и увида у достављену документацију у складу са Законом о заштити животне средине надлежно општинско одјељење доноси рјешење о еколошкој дозволи.

**ШТА ТРЕБА ДА САДРЖИ ЗАХТЈЕВ  
ЗА ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ  
ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ЗА КОЈЕ СЕ  
ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ ЗА  
ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ?**

**1. ЗАХТЈЕВ**, попуњава инвеститор, добићете образац у шалтер сали. Захтјев треба да садржи  
– Име и адресу одговорног лица и адресу локације, контакт телефон.  
- Административну таксу у износу од 10 КМ

**2. Рјешење о урбанистичкој сагласности**

**3. Водопривредну сагласност**

**4. Доказе за издавање еколошке дозволе на основу члана 80. Закона о заштити животне средине – пречишћени текст**

(Службени гласник РС, бр. 28/07)  
урађене код овлаштене институције у 2  
(два ) примјерка.

Све информације можете добити у Шалтер  
сали .

ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Светосавска бр. 5

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Миленко Симатовић,

Тел: +387 52 410 789  
Факс: +387 52 412 198

Информације можете наћи и на WEB  
страни општине Козарска Дубица

Интернет адреса: [www.kozarskadubica.org](http://www.kozarskadubica.org)



ОПШТИНА  
КОЗАРСКА ДУБИЦА

ВОДИЧ

ИЗДАВАЊЕ ЕКОЛОШКЕ  
ДОЗВОЛЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА  
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ