

КАКО ДОЋИ ДО ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ?

КАКО И КАДА ЗАПОЧЕТИ ИЗГРАДЊУ?

1 УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

1.1. ПОПУНИТИ ЗАХТЈЕВ ЗА УТУ

предати у шалтер сали
захтјев се таксира са 5 КМ

1.2. ПРИЛОЖИТИ УЗ ЗАХТЈЕВ

* ИЗВОД ИЗ КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА-СКИЦА

можете је добити у згради Суда други спрат у надлежној имовинско правној служби

- плаћа се накнада од 20 КМ

* ЗЕМЉИШНО КЊИЖНИ ИЗВАДАК

- плаћа се накнада од 5 КМ

НАКОН УСАГЛАШАВАЊА СА ПОСТОЈЕЋИМ ПЛАНОВИМА РЕФЕРЕНТ ЗА УРБАНИЗАМ ОБАВЈЕШТАВА СТРАНКУ О МОГУЋНОСТИМА ГРАДЊЕ НА ПРЕДМЕТНОЈ ПАРЦЕЛИ.

УКОЛИКО ПОСТОЈЕ УСЛОВИ ГРАДЊЕ РЕФЕРЕНТ ЗА УРБАНИЗАМ ИЛИ НАДЛЕЖНА ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАЋЕ УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ ПОД КОЈИМА СЕ ОБЈЕКАТ МОЖЕ ГРАДИТИ.

ПО ДОБИЈАЊУ ИСТИХ, СТРАНКА СЕ ОБРАЋА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ДОБИВАЊЕ НАЧЕЛИНХ САГЛАСНОСТИ И ТО 1.. Од „Водовод а.д.“

- плаћате накнаду од 100 КМ

2.Од Електродистрибуције

плаћате накнаду од 30 КМ

3.Од Телекома Српске- по потреби

плаћате накнаду од10 КМ

4. Обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта (канцеларија 31 ОПУ и СКП)

2.1.ПОДНИЈЕТИ ЗАХТЈЕВ ЗА ОБРАЧУН НАКНАДА ЗА КОМУНАЛИЈЕ

ПРИЛОЖИТИ УЗ ЗАХТЈЕВ

- урбанистичко-техничке услове

- захтјев се предаје у шалтер сали

- захтјев се таксира са.....5 КМ

2. РЈЕШЕЊЕ О УРБАНИСТИЧКОЈ САГЛАСНОСТИ

ИЗДАЈЕ СЕ НАКОН С ПРИБАВЉЕНИХВИХ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ САГЛАСТИ

ОБРАЧУН НАКНАДА ПРЕУЗЕЋЕТЕ НАКОН ОБРАДЕ У ШАЛТЕР САЛИ

2.5. РЈЕШЕЊЕ О УРБАНИСТИЧКОЈ САГЛАСНОСТИ СЕ ИЗДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ

3 ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

3..1.ПОДНИЈЕТИ ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

- захтјев предати у шалтер сали

- захтјев се таксира за:

- стамбени објекат 10 КМ

- за пословни објекат..... 50 КМ

3.2.ПРИЛОЖИТИ УЗ ЗАХТЈЕВ ЗА ДОЗВОЛУ

* РЈЕШЕЊЕ О УРБАНИСТИЧКОЈ САГЛАСНОСТИ

* КОПИЈА КАТАСТАРСКОГ ПЛАНА СА ПОСЈЕДОВНИМ ЛИСТОМ

* ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ ИЗВАДАК

* УГОВОР О УРЕЂЕЊУ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА (ЗА ГРАД)

* ПРОЈЕКАТ – 2 примјерка

• Пројекат мора бити урађен од стране овлаштене куће.

• -Пројекат подлијеже ревизији од стране Комисије за ревизију.

Пројекат се предаје на ревизију у шалтер сали.

Накнада за ревизију пројекта је се утврђује у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Поред горе наведених докумената прилажу се сљедеће:

* **САГЛАСНОСТИ / зависно од врсте објекта предвиђене законским актима/**

- противпожарну

- пољопривредну

- водопривредну,

- санитарну и

- еколошку

Обрачун трошкова ревизије пројекта извршиће референт за грађевинарство и испоставити рачун у складу са општинском одлуком.

Обрачун накнаде у износу од 0,3% на инвестициону вриједност објекта која се уплаћује Републичкој геодетској управи извршиће референт за грађевинарство и испоставити рачун.

3.3 ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА СЕ ИЗДАЈЕ У ШАЛТЕР САЛИ ЗГРАДА ОПШТИНЕ

ГРАДЊУ ОБЈЕКТА СТЕ ЗАВРШИЛИ САМО АКО ДОБИЈЕТЕ УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ КАО ПРЕДУСЛОВ ЗА УВОЂЕЊЕ У ЗЕМЉИШНУ ВЛАСНИЧКУ КЊИГУ- ГРУНТОВНИЦУ

4.
УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

**4.1. ПОПУНИТИ ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ
УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ**

Захтјев се предаје у шалтер сали и таксира са
..... 5 КМ

4.2. ПРИЛОЖИТИ УЗ ЗАХТЈЕВ

- * ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ
- * ПРОЈЕКАТ
- * ЗАПИСНИК О ИСКОЛЧЕЊУ ОБЈЕКТА

За пословне објекте приложити сагласност на
употребу и то:

- ПРОТИВПОЖАРНУ ДОЗВОЛУ
- САНИТАРНУ ДОЗВОЛУ
- ВОДОПРИВРЕДНУ ДОЗВОЛУ
- ЕКОЛОШКУ ДОЗВОЛУ

Начелник Одјељења именује комисију за преглед
објекта.

Комисија излази на терен и сачињава записник који
доставља у надлежну општинску службу

СТРАНКА ПЛАЋА НАКНАДУ

- за издавање рјешења у надлежној општинској
служби

- за рад комисије

* **ВИСИНА НАКНАДЕ СЕ УТВРЂУЈЕ У
ОДЈЕЉЕЊУ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ, А У СКЛАДУ СА ОПШТИНСКОМ
ОДЛУКОМ О НАКНАДИ ЗА УСЛУГЕ ЗА
ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА И
ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ**
(„Службени гласник Општине Коз.Дубица“ број:
1/06)

**4.3. УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА СЕ ИЗДАЈЕ У
ШАЛТЕР САЛИ У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ**

ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Светосавска бр. 5

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Милинко Симатовић

Тел: +387 52 410 789
Факс: +387 52 412 198

Информације можете наћи и на **WEB**
страни општине Козарска Дубица

Интернет адреса: www.kozarskadubica.org



**ОПШТИНА
КОЗАРСКА ДУБИЦА**

ВОДИЧ

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ**