

ПРИЈАВА НОВОРОЂЕНЧАДИ

Уколико су дјеца рођена на подручју општине Козарска Дубица потребни су слиједећи документи:

Дјеца рођена у браку:

1. Пријава рођења из болнице за новорођенче
2. Вјенчани лист родитеља (не старији од 6 мјесеци)
3. Личне карте оба родитеља
4. Лична карта пријавитеља (пуномоћ)
5. Рок за пријаву новорођенчета је 30 дана

Дјеца рођена ван брака:
Уколико родитељи нису у браку или нису у могућности приложити вјенчани лист, потребно је слиједеће:

1. Родни лист за мајку дјетета (не старији од 6 мјесеци)
2. Лична карта оба родитеља
3. Отпусница из болнице
4. Обавезно присуство оба родитеља
5. или овјерен записник о признању очинства
6. Рок за пријаву новорођенчета 30 дана

ДЈЕЦА РОЂЕНА У ИНОСТРАНСТВУ

1. Пријављује се по последњем пребивалишту родитеља
2. Доказ о пребивалишту родитеља (увјерење о кретању)
3. Интернационални родни лист

4. Доказ о држављанству Републике Српске или БиХ
5. Сагласност за упис у књигу рођених и држављана, уколико један родитељ није држављанин Републике Српске или БиХ

ПРИЈАВА ВЈЕНЧАЊА

Документи за склапање брака:

1. Родни листови младенаца (не старији од 6 мјесеци)
2. Увјерење о држављанству
3. Фотокопија личних карата младенаца и свједока
4. Увјерење о слободном брачном стању за особе рођене изван општине Козарска Дубица
5. Доказ да је ранији брак престао (уколико је неко од младенаца био у браку)
6. Најава вјенчања најмање 30 дана прије вјенчања.

Документи за склапање брака са страним држављанима:

1. Родни листови интернационални
2. Увјерење о слободном брачном стању
3. Увјерење о држављанству
4. Увјерење да нема законских сметњи за брак са држављанином/држављанком
5. Копија пасоша
6. Пријава боравка у Козарској Дубици

Напомена:

- сви документи требају бити оригинали и превод оригинала од стране судског тумача и надовјерени од Суда,
- на вјенчању обавезно присуство судског тумача,
- вјенчање најавити 30 дана раније,
- сви документи морају бити надовјерени печатом за међудржавни правни саобраћај.

УПИС ЧИЊЕНИЦЕ СМРТИ

Потребни документи:

1. Двије потврде о смрти
2. Лична карта умрле особе
3. Родни и вјенчани лист умрле особе (не старији од 6 мјесеци)
4. За издавање извода из већ уписаних чињеница потребно је име и презиме умрлог и датум смрти

ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ВЕЋ УПИСАНИХ ЧИЊЕНИЦА

1. Потребан је датум чињенице и презиме и име особе.

ОВЈЕРА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ПОТПИСА

1. Овјера и легализација потписа врши се само уз присуство особе која

- легализује потпис и личног документа за идентификацију.
2. Овјера фотокопије или преписа документа врши се само уз приложени оригинал.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ПОТПИСА ЗА ТЕШКО ПОКРЕТНА И НЕПОКРЕТНА ЛИЦА

1. За лица која не могу доћи у зграду Општине потребан је захтјев на шалтеру поднесака уз обавезан лекарски налаз (доказ о непокретности особе).

АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА

1. Уколико особе нису ослобођене плаћања таксе, иста се може купити у просторијама шалтер-сале.
2. Обавијест о тарифама је видно изложена на продајном мјесту.

ЦЕНТРАЛНА ПИСАРНИЦА

1. Одређивање броја предмету по поднесеним захтјевима странака.
2. Омогућавање странкама увида у предмете, омогућавање странкама изузимање потребне документације из предмета, а ради фотокопирања, издавање увјерења да није поднесен захтјев.

Напомена:

За обраћање писарници потребно је предочити лични документ или пуномоћ.

ПРИЈАВА ПОДНЕСАКА

Приликом предаје поднесака издаје се потврда о њиховом пријему, са датумом.

Напомена:

Уколико чињенице рођења, вјенчања, смрти нису уписане у матичне књиге у року од 30 дана, доноси се посебно Рјешење за упис ових чињеница.

**ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**
Светосавска бр. 5

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Гордана Драгичевић

Тел. +387 52 410 128
Факс: +387 52 411 373

Информације можете наћи и на WEB страни општине Козарска Дубица
Интернет адреса: www.kozarskadubica.org



ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА

ВОДИЧ

1. ПРИЈАВА НОВОРОЂЕНЧАДИ
2. ДЈЕЦА РОЂЕНА У ИНОСТРАНСТВУ
3. ПРИЈАВА ВЈЕНЧАЊА
4. УПИС ЧИЊЕНИЦЕ СМРТИ
5. ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА ВЕЋ УПИСАНИХ ЧИЊЕНИЦА
6. ОВЈЕРА И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ПОТПИСА
7. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ПОТПИСА ЗА ТЕШКО ПОКРЕТНА И НЕПОКРЕТНА ЛИЦА
8. АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА
9. ЦЕНТРАЛНА ПИСАРНИЦА
10. ПРИЈАВА ПОДНЕСАКА

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ
УПРАВУ И БОРАЧКО-
ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**