

Захтјев за издавање одобрења за превоз ствари за властите потребе се подноси сваки радни дан у току радног времена административне службе у шалтер сали.

**Захтјев – образац се налази код службеника у шалтер сали.**

На захтјеву је потребно навести тачне податке и предати сву потребну документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Општинска административна такса, која се плаћа приликом предаје захтјева је 115 КМ за издавање одобрења за превоз ствари за властите потребе за потребе предузетничке дјелатности, односно 10 КМ за издавање одобрења за превоз ствари за властите потребе за потребе пољопривреде.

#### **Уз захтјев се подноси**

- Одобрење за рад / Увјерење да се бавите пољопривредом,
- Потврда о исправности и опремљености возила за

превоз ствари у друмском саобраћају,

- Овјерена фотокопија возачке и саобраћајне дозволе,
- Ако возилом, поред власника, управља и друго лице за исто треба доставити овјерену фотокопију возачке дозволе и доказ да је лице запослено код власника (копија пријаве обр. М1 или уговор о раду)
- доказ о уплати општинске административне таксе.

Захтјев за издавање одобрења за јавни превоз лица и ствари у друмском саобраћају се подноси сваки радни дан у току радног времена административне службе у шалтер сали.

Јавни превоз лица и ствари у друмском саобраћају не може се обављати као допунско занимање.

За линијски превоз лица превозник мора посједовати најмање два аутобуса.

Уколико превозник располаже са више од два возила мора се регистровати као правно лице (упис

у судски регистар), осим за такси превоз.

Општинска административна такса која се плаћа приликом предаје захтјева је 190 КМ.

#### **Уз захтјев се подноси**

- Увјерење о пословној способности-Центар за социјални рад,
- Увјерење да није изречена заштитна мјера обављања дјелатности-Суд за прекршаје,
- Увјерење о држављанству,
- Лјекарско увјерење,
- Овјерена фотокопија дипломе о звању возач моторних возила,
- Овјерена фотокопија саобраћајне и возачке дозволе,
- Потврда о техничкој исправности и опремљености возила за превоз лица и ствари у друмском саобраћају,
- Уговор о одржавању и паркирању возила,
- Списак путника или уговор о превозу- ако се ради о ванлинијском превозу лица.
- Доказ о уплати општинске административне таксе.



## ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА

# ВОДИЧ

## ПРЕВОЗ ЛИЦА И СТВАРИ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

**ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**  
Светосавска бр. 5

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**  
Слободан Премасунац

**Тел.** +387 52 411 278

**Фах.** +387 411 317

Информације можете наћи и на WEB  
страни општине Козарска Дубица

Интернет адреса: [www.kozarskadubica.org](http://www.kozarskadubica.org)

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ  
ДЈЕЛАТНОСТИ**