

На основу члана 30. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. став 2. тачка 2. Статута Општине Козарска Дубица – пречишћен текст („Сл.гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 5/06 и 6/07), и члана 102 став 1. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица („Сл.гласник Општине Козарска Дубица“, бр. 7/05, 2/06 и 6/07), Скупштина општине Козарска Дубица на 27. сједници одржаној 27.09.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о облицима, процедури и начину учешћа грађана, корисника буџета и других субјеката у процесу припреме и доношења Буџета Општине Козарска Дубица

Члан 1.

Овом Одлуком се прописију облици, процедура и начин учешћа грађана, корисника буџета и других субјеката локалне заједнице у припреми и доношењу Буџета Општине Козарска Дубица.

Члан 2.

Грађани, корисници буџета, удружења и други субјекти учествују у јавним расправама преко:

- зборова грађана или група грађана,
- претходних изјашњавања,
- јавних трибина,
- писмених приједлога ,примједба и сугестија,
- анкета.

Члан 3.

У поступку припреме буџета у преднацртној фази омогућиће се директно учешће свих субјеката у складу са овом Одлуком.

Скупштина општине Козарска Дубица доноси Одлуку о провођењу јавне расправе у процесу припреме и доношења буџета у којој се наводи:

- орган који ће провести јавну расправу,
- начин провођења јавне расправе,
- рокови у којима ће бити проведена.

Члан 4.

1. Расправу организује и спроводи Начелник Општине као предлагач Буџета.
2. Начелник Општине позива на расправу све заинтересираних грађана, буџетске кориснике, предсједнике Савјета мјесних заједница, представнике јавних предузећа, установа, НВО, удружења грађана и то на следећи начин:
 - упућивањем позива поштом,
 - позивањем телефоном,

- оглашавањем позива у средствима јавног информисања,
- истицањем позива на огласним таблама Општине и мјесним заједницама,
- на веб сајту,
- као и на друге одговарајуће начине.

Члан 5.

У преднацртној фази, Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета израђује скраћени облик прихода и расхода (тезе буџета) које објављује на веб сајту, на локалној РТВ и огласној плочи Општинске административне службе.

Препоруке, сугестије и приједлози грађана узете се у обзир у изради нацрта буџета.

Члан 6.

1. Све припремне послове на изради Буџета обавља Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета.
2. Након прикупљених потребних информација, података од грађана, мјесних заједница, невладиних организација, корисника буџета и других субјеката локалне заједнице од значаја за израду буџета Општине, Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета припрема нацрт буџета.

Члан 7.

Након доношења нацрта Буџета начелник Општине организује и спроводи јавну расправу.

Нацрт буџета се објављује на веб сајту Општине и огласној плочи Општине, како би био доступан грађанима који нису дали своје мишљење на тезе буџета, да би могли на вријеме доставити сугестије, приједлоге и примједбе, путем е-mailа или дежурног телефона.

Надлежно Одјељење доноси план и програм по коме ће се спровести расправа на нацрт буџета, а који садржи:

- Датум и вријеме почетка расправе,
- Мјесто одржавања расправе са распоредом,
- Трајање расправе,
- Обавјештење о мјесту гдје је грађанима доступан материјал за расправу
- Друга упутства о начину презентације материјала.

Члан 8.

Материјал из тачке 7. уз нацрт буџета обавезно се доставља у довољном броју примјерака:

- мјесним заједницама, групама грађана,
- буџетским корисницима,
- невладиним организацијама,
- културним и спортским удружењима,
- шалтер сали Општине Козарска Дубица.

Одјељење за општу управу и борачко-инвалидску заштиту је дужно да материјал достављен мјесним канцеларијама, на одговарајући начин преко Савјета мјесне заједнице, дистрибуира грађанима.

Члан 9.

Обавезни учесници у расправи су Начелник Општине или лице које он овласти, обрађивач акта, модератор и записничар.

Члан 10.

Модератор је лице именовано за вођење јавне расправе.

Модератор на почетку састанка поздравља присутне и отвара састанак представљањем учесника у расправи, води расправу, даје ријеч учесницима, води рачуна о дужини излагања свих учесника као и о одржавању реда на расправи, а у складу са планом и програмом из члана 7. ове Одлуке.

Члан 11.

Обрађивач буџета излаже нацрт буџета и образлаже појединости.

Члан 12.

На јавној расправи води се записник.

Записник води записничар којег одреди Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета.

У записник се уноси:

- назив органа који проводи расправу,
- мјесто гдје се обавља расправа,
- дан и сат одржавања расправе,
- коментари, приједлози, примједбе и сугестије учесника јавне расправе,
- број присутних који ће се појединачно евидентирати у посебном списку који чини саставни дио записника,

Приједлози, примједбе и сугестије на нацрт буџета могу се доставити и у писаној форми непосредно на јавној расправи или накнадно надлежном Одјељењу у року од 7 дана од дана одржавања јавне расправе.

Члан 13.

Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета доставља предлагачу све ставове о прихватању, односно разлозима неприхватања приједлога и извјештај са јавне расправе.

Рок за сумирање јавне расправе и достављање извјештаја предлагачу је 7 дана.

Члан 14.

Трајање расправе одређује се планом с тим да расправа не може трајати мање од једног часа, гдје дужина излагања позваног учесника може трајати највише десет минута.

Члан 15.

Учесници расправе дужни су да поступају у складу са сљедећим правилима понашања:

- да се понашају пристојно и достојанствено,
- да говоре када добију ријеч,
- да не прекидају и ометају говорника.

Члан 16.

Након завршене расправе Начелник Општине доставља Скупштини приједлог буџета заједно са извјештајем о проведеној јавној расправи.

Наведени извјештај мора садржавати мишљења, приједлоге, примједбе и сугестије изнесене на претходно одржаним расправама.

Члан 17.

Начелник Општине и Начелник Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета заједно са модератором у року од највише 7 дана од доношења буџета даје јавности одговор у облику повратног писменог извјештаја који садржи:

- приједлоге изнесене у току расправе,
- приједлоге које је Скупштина усвојила,
- приједлоге који нису прихваћени од стране предлагача, односно Скупштине са разлозима,
- друга питања за која предлагач сматра да су хитна ради информисања јавности.

Члан 18.

За спровођење ове Одлуке одговоран је Начелник Општине.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Козарска Дубица.

Број: 02-013-117/07
Датум: 27.09.2007. године
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ранко Губић, дипл. правник