

На основу члана 27. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 28. тачка 4. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица“, број: 7/05, 5/06. и 6/07), Скупштина општине Козарска Дубица, на наставку Годишње сједнице одржане 28.12. 2007. године, донијела је

О Д Л У К У **о извршењу Буџета Општине Козарска Дубица за 2008.годину**

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Козарска Дубица за 2008.годину (у даљем тексту : буџет).

Ова одлука ће се спроводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се у укупном износу од 9.650.000 КМ , од чега:

-за утврђене намјене	9.494.700 КМ
- за буџетску резерву	155.300 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

Властити приходи буџетских корисника морају се наплаћивати и распоређивати преко рачуна јавних прихода Општине Козарска Дубица.

Буџетски корисници могу сходно одредбама члана 9. Закона о буџетском систему РС користити властите приходе (властити приходи буџетских корисника) у 100%-тном износу.

Буџетском кориснику који не оствари властите приходе у планираном износу умањиће се планирани расходи процентуално за износ неостварених прихода.

Члан 4.

Одјелење за финансије, рачуноводство и наплату буџета управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 5.

Корисници буџета располажу са планираним буџетским средствима према приоритетима које утврђује извршилац буџета.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 6.

Буџетски корисници су обавезни да доставе Одјељењу за финансије, рачуноводство и наплату буџета кварталне финансијске планове за извршење буџета десет дана прије почетка сваког квартала.

Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, а у складу са процијењеним остварењем прилива буџетских средстава.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1 овог члана, квартални план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 7.

Одјељење за финансије, рачуноводство и наплату буџета врши пренос средстава за измиривање обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

Члан 8.

Одобравање средстава за текуће помоћи може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава или уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за текуће помоћи по утрошку примљених средстава квартално су дужни поднијети извјештај о утрошку истих.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

Члан 10.

Начелник општине може на приједлог начелника Одјељења за финансије, рачуноводство и наплату буџета средства распоређена буџетом прераспоређивати;

- у оквиру потрошачке јединице и
- између потрошачких јединица и то до 5 % усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Изузетно од става 1 овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са додатног програма социјалне заштите на текући програм социјалне заштите без сагласности Начелника општине.

Начелник општине је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 38. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Начелник општине одлучује о кориштењу средстава буџетске резерве.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са рачуна Јединственог рачуна трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

Буџетски корисници дужни су прописани образац за трезорско пословање за лична примања доставити на унос у систем трезора до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Обавезе по основу расхода буџета ће се измиривати по сљедећим приоритетима:

- обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
- средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате и остала лична примања,
- средства за социјалну заштиту,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо Одржавање,
- средства за остале обавезе.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да се, у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга, придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаног Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Одјелјење за финансије, рачуноводство и наплату буџета обуставиће унос обавеза и плаћања за која претходно није спроведена процедура из става 1. овог члана.

Члан 15.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 16.

За извршење буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

Члан 17.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета Општине Козарска Дубица, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору и други законски и подзаконски акти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“, а примјењиваће се од 1.јануара 2008.године.

Број: 02-013-191/07
Дана: 28.12.2007.године
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ранко Губић, дипл.правник