

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka 1) podtačka 8. i člana 39. a u vezi sa članom 7. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“ br.97/16, 36/19 i 61/21) i člana 87. Statuta Opštine Kozarska Dubica („Službeni glasnik Opštine Kozarska Dubica“, br. 9/17) i Ugovora o dodjeli granta, broj: 20.04.0-DIC.4358 od 22.06.2022.godine, načelnik opštine donosi

**ODLUKU**  
**O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ FONDA ZA**  
**RAZVOJ BIZNISA MARGINALIZIRANIH GRUPA ŽENA KOJI SE FINANSIRAJU I**  
**SUFINANSIRAJU SREDSTVIMA BUDŽETA OPŠTINE KOZARSKA DUBICA**

**I – OPŠTE ODREDBE**

Član 1.  
(Predmet odluke)

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava Opštine Kozarska Dubica iz granta za biznise.

Član 2.  
(Aplikantice)

Sredstva iz Člana 1. ove odluke dodjeljuju se marginaliziranim grupama žena (ženama žrtavama nasilja, samohranim majkama, nezaposlenim ženama mlađim od 35 godina, dugoročno nezaposlenim ženama bez obzira na starost, ženama s invaliditetom ili s djetetom s invaliditetom, ženama sa ruralnog područja, te ženama koje su na neki drugi način marginalizirane),

- kao pojedincima ili kao timu;
- koje imaju poslovne ideje i žele započeti posao u određenoj djelatnosti na području opštine;
- koje nikada nisu imale registrovanu vlastitu djelatnost;
- sa prebivalištem na području opštine;
- koje nisu osuđivane za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

**II – JAVNI POZIV**

Član 3.  
(Javni poziv)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji objavljuje načelnik opštine.
- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz Člana 1. ove odluke objavljuje se u sredstvima informisanja i na službenoj web-stranici Opštine.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 30 dana od dana objavljivanja u sredstvima informisanja.

Član 4.  
(Komisija za odabir biznisa)

- (1) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima budžeta Opštine i USAID/INSPIRE-a vrši Komisija, koju imenuje načelnik opštine.

(2) Komisiju čine predsjednik i četiri člana. Dva člana Komisije imenuje se iz reda zaposlenih i to jedan iz Odjeljenja za privredu i jedan iz Odjeljenja za finansije, jedan član Komisije iz poslovnog sektora i jedan član iz tima USAID/INSPIRE-a.

(3) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Odjeljenje za privredu Opštine Kozarska Dubica.

### III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

#### Član 5. (Prijava)

(1) Subjekti iz člana 2. ove odluke podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

- popunjen poslovni plan;
- kopiju lične karte;
- kopiju prijave o prebivalištu;
- dokaz o pripadnosti kategoriji marginaliziranih žena (potvrda biroa za zapošljavanje o nezaposlenosti, potvrda centra za socijalni rad ili Opštine Kozarska Dubica o pripadnosti jednoj od kategorija marginalizovanih žena).

Dokumenta koja se prilažu ne smiju biti starija od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

(3) Aplikantica može tražiti ukupan iznos vrijednosti poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužna naznačiti u zahtjevu.

(4) Aplikantica može aplicirati neograničenim brojem poslovnih planova, ali će samo jedan biti podržan.

(5) Jedan tim, kao samostalni podnosilac, može prijaviti više poslovnih planova. Ista osoba ne može biti član dva tima, niti istovremeno prijaviti ideju kao samostalni podnosilac i biti član jednog tima.

(6) Opština i USAID/INSPIRE za uspješno ocijenjene biznis planove može osigurati:

- troškove registracije firme,
- dio ili u cijelosti troškove zakupnine prostora u prvoj godini obavljanja djelatnosti,
- dio ili u cijelosti troškove knjigovodstvenih usluga u prvoj godini obavljanja djelatnosti,
- trošak minimalnih poreza i doprinosa u prvoj godini obavljanja djelatnosti,
- dio ili u cijelosti troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora do visine odobrenih sredstava,
- dio ili u cijelosti troškove nabavke poljoprivrednih sirovina i stoke do visine odobrenih sredstava,
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme, mašina, alata, materijala koji moraju biti novi do visine odobrenih sredstava.
- dio ili u cijelosti troškove promocije.

Sve nabavke moraju biti realizovane od strane pravnog lica i isključivo vezane za djelatnost koja je predmet biznis plana.

Troškovi moraju biti u skladu sa finansijskim smjernicama definisanim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

**Član 6.**  
(Prijavni obrazac/Poslovni plan)

Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana podnosi aplikantica i sadrži:

- lične podatke o aplikantici (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
- sažetak poslovnog plana;
- informacije o menadžmentu;
- karakteristike proizvoda / usluge;
- analizu tržišta;
- marketing i plan prodaje;
- faktore uspjeha i rizika;
- finansijski i investicioni plan.

**Član 7.**  
(Informacije za aplikantice)

Prijavni obrazac za finansiranje biznisa sredstvima iz budžeta Opštine Kozarska Dubica bit će objavljeni na web-stranici Opštine i dostupni na info-šalteru Opštine, te će biti objavljeni u javnim medijima.

Prijave sa dokumentacijom podnose se Odjeljenju za privredu Opštine Kozarska Dubica, s naznakom „Za Komisiju za dodjelu sredstava u sklopu Programa podrške zaštiti ljudskih prava“, s navedenom adresom, lično ili poštom.

## **IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**

**Član 8.**  
(Kriteriji)

(1) Načelnik Opštine vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije iz Člana 4. ove odluke, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima.

a) Pozitivni kriteriji:

- da je ispoštovana procedura za pisanje poslovnog plana;
- da se poslovni plan realizuje na području opštine;
- da će biznis djelovati u sektorima (proizvodnja, zanatstvo, usluge i sl.) za kojima postoji potreba;
- da realizacija biznisa ne ugrožava životnu sredinu i da je u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti životne sredine.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata (detaljnije obrazloženi u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana):

- poslovna ideja
- broj zaposlenih
- proizvod / usluge
- analiza tržišta
- marketinški plan

- finansijski plan i investicioni plan

c) Eliminatorski kriteriji:

- poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uslovi za prijavu poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- poslovni plan nije potpun u potpunosti;
- biznis se ne realizira na području opštine;
- biznis se bavi djelatnostima navedenim u stavu 2. ovog člana;
- biznis je ranije bio registrovan u vlasništvu aplikantice i nakon toga objavljen;
- aplikantica je osuđivana za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

(2) Biznisi koji se ne mogu finansirati iz javnog poziva su:

- biznis čije djelovanje, proizvodi ili usluge štete životnoj sredini,
- biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana,
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola,,
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije,
- biznis koji se bavi igrama na sreću,
- biznis koji se bavi trgovinom i ugostiteljstvom (izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode),
- biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima.

(3) Podržane aplikantice iz marginalizovanih grupa žena, biznise koji žele pokrenuti su dužne registrovati kao samostalni preduzetnik (s.p) ili društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o).

Član 9.  
(Ocjena poslovnog plana)

- (1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.
- (2) Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (3) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije.
- (4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 10.  
(Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se poslovni plan u cijelosti ili samo jedan njegov dio;
- b) ocjenu poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Člana 9. ove odluke, koju popunjavaju članovi Komisije;
- c) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika i svih članova Komisije.

Član 11.  
(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovi kriterija propisanih u Članu 8. ove odluke. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje.
- (2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je načelniku opštine u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu poslovnog plana.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana načelnik opštine će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Opštine i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj aplikantici pojedinačno.

**V – UGOVORI S APLIKANTICAMA**

Član 12.  
(Ugovori za odobrene poslovne planove)

- (1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, načelnik opštine i USAID/INSPIRE zaključuje ugovor sa subjektima iz Čl. 2. ove odluke, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.
- (2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u ratama, po principu **avansne uplate**, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.
- (3) Iznos sredstava po jednoj aplikantici iznosi 10.000,00 KM.

Član 13.  
(Izvještaji)

Aplikantice kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji načelniku opštine, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 14.  
(Praćenje zaključenih ugovora)

Praćenje zaključenih ugovora za odobrene poslovne planove iz Člana 12. stav (1) ove odluke i kontrolu utroška sredstava vrši Odjeljenje za privredu Opštine Kozarska Dubica u saradnji s osobljem USAID/INSPIRE-a.

**VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.  
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljena u „Službenom glasniku Opštine Kozarska Dubica“.

Broj: 01-40-41/2-22  
Mjesto, datum: Kozarska Dubica, 26.09.2022.godine

NAČELNIK OPŠTINE  
Mr. sci. dr. med. Radenko Reljić

