

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 44. Статута Општине Козарска Дубица (“Службени гласник Општине Козарска Дубица”, 5/06 и 6/07) и Програма кориштења средстава фонда за развој за 2010. годину (Закључак Скупштине општине Козарска Дубица, број 02-013-68/10 од 30.05.2010.године), начелник општине расписује:

**Јавни позив
за кориштење средстава по Програму кориштења средстава фонда за развој за
2010. годину-директни подстицај запошљавању**

1. Предмет позива

Директни подстицај запошљавању кроз бесповратна средства у максималном износу од 2.000,00 КМ по једном новозапосленом лицу. Максималан износ средстава по једном послодавцу износи **10.000,00 КМ**. Укупна средства за ову намјену износе **70.000,00 КМ**.

2. Права и услови учешћа

Право учешћа имају сви послодавци који имају сједиште у Козарској Дубици и економски су способни да реализују програм. Лица која планирају запослити, морају бити незапослена лица са подручја општине Козарска Дубица и да нису била запослена код послодавца који подноси захтјев у протеклих годину дана.

Послодавци који испуњавају горе наведене услове имају право на бесповратна средства у максималном износу од **2.000,00 КМ** по једном новозапосленом раднику.

Послодавац може конкурисати за одобравање средстава под сљедећим условима:

- да је регистрован у складу са законским прописима,
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом,
- да је корисник економски способан да реализује програм,
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни односно ликвидациони поступак.

Потребна документација:

1. рјешење о регистрацији (овјерена копија),
2. рјешење о регистрацији пореског обвезника-ЈИБ (овјерена копија),
3. овјерена задња рекапитулација од стране банке,
4. потврда о ликвидности издана од пословне банке,
5. увјерење Завода за запошљавање да се лице које планира запослити налази на евиденцији или други доказ о незапослености,
6. овјерена копија личне карте лица које планира запослити,
7. овјерена копија радне књижице лица које планира запослити (1-5 страна),

Обавезе послодавца-корисника средстава:

- Да са новозапосленим радником закључи уговор о раду на неодређено вријеме,
- да у року од 30 дана Општини достави један примјерак уговора о раду на неодређено вријеме и копију пријаве радника у Пореској управи РС,
- да омогући надлежним органима да прате и контролишу трајање радног односа и редовну уплату пореза и доприноса у трајању од двије године;
- да о свакој промјени која може утицати на односе утврђене уговором обавијести надлежни орган Општине,
- да у року од 30 дана под истим условима изврши пријем другог радника, ако запослени радник не задовољава у обављању радних задатака или једнострано раскине уговор о раду.
- да у случају злоупотребе средстава изврши поврат комплетног износа додијељених средстава.

3. Начин и рок за подношење захтјева

Захтјев се подноси на прописаном обрасцу који се може добити у шалтер сали Општине Козарска Дубица, гдје се врши и предаја захтјева са припадајућом документацијом.

Крајњи рок за подношење захтјева је 30 дана од дана објављивања конкурса.

Детаљније информације се могу добити у:

Одјељење за привреду и
Друштвене дјелатности број телефона 052/411-278

Образац захтјева се може преузети на интернет страници Општине Козарска Дубица: www.kozarskadubica.org.

Број: 01 - 12 - 7 /10

Датум: 01.07.2010.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:
Нино Јауз, дипл.економиста