

На основу члана 28. Статута Општине Козарска Дубица, („Службени гласник Општине Козарска Дубица" број: 7/05) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Козарска Дубица („Службени гласник Општине Козарска Дубица" број 7/05) члана 18. Етичког кодекса понашања изабраних представника у Скупштини општине Козарска Дубица, Скупштина општине Козарска Дубица, на сједници одржаној дана 30.03.2006. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

о раду Етичког одбора Скупштине општине Козарска Дубица

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се утврђују питање рада и организације Етичког одбора (у даљем тексту: Одбор) и друга питања од значаја за остварења његових задатака и одговорности у складу са Статутом Општине Козарска Дубица, Пословником о раду Скупштине општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Пословник) и Етичким кодексом понашања изабраних представника – одборника у Скупштини општине Козарска Дубица (у даљем тексту: Кодекс) и то:

- надлежност Одбора;
- уређење Одбора;
- поступак пред Одбором;
- информисање Скупштине општине и јавности;
- евидентирање и брисање мјера;
- завршне одредбе;

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОДБОРА

Члан 2.

Етички одбор (у даљем тексту: Одбор) је надлежан да:

- прати и анализира примјену Кодекса,
- прати рад одборника Скупштине општине Козарска Дубица и указује на појаве кршења Кодекса у сарадњи са предсједником Скупштине општине Козарска Дубица,
- разматра пријаве за кршење Кодекса поднесене од стране одборника, грађана, удружења и других организација,
- води истрагу на основу пријава о евентуалном кршењу Кодекса,

- предлаже Скупштини општине санкције против одборника ако утврди да је извршена повреда Кодекса,
- подноси најмање двомјесечне извјештаје о раду Одбора,
- обавјештава јавност о свом раду и закључцима након спроведене истраге,
- дјелује савјетодавно у случајевима када је одборницима потребно појашњење за њихово поступање и дјеловање како би избјегли евентуално кршење Кодекса,
- предлаже измјене и допуне Етичког кодекса изабраних представника – одборника у Скупштини општине Козарска Дубица, и Пословника о раду Етичког одбора, а у складу са препорукама грађана и налазима проистеклим из рада Одбора,
- организује и реализује промоцију Кодекса,
- обавља и друге послове и задатке које му повјери Скупштина општине.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБОРА

Члан 3.

Одбор је стално радно тијело Скупштине општине Козарска Дубица.

Члан 4.

Одбор има пет чланова, од којих су три члана из реда одборника, и два члана из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Члан 5.

Члана Одбора може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност и
- ако не извршава дужности члана Одбора.

Поступак за разрјешење члана Обора може се покренути на приједлог:

- Одбора,
- предједника Одбора,
- 1/3 одборника,
- 100 потписа грађана,
- предсједника Скупштине општине.

Приједлог мора бити упућен у писаном облику уз навођење разлога због којих се предлаже разрјешење члана Одбора.

Члан 6.

Предсједника Одбора бира Скупштина из реда одборника Скупштине општине Козарска Дубица.

Члан 7.

Предсједник Одбора има права и дужности:

- сазива сједницу Одбора,
- учествује у припремама и води сједнице Одбора,
- осигурава поштовање одредби овог Пословника, Кодекса и других аката Скупштине општине Козарска Дубица,
- одлучује о изузећу чланова Одбора по захтјеву члана Одбора или другог лица,
- сарађује са предсједником и секретаром Скупштине општине, представницима извршне власти и запосленим у општинској управи, осталим радним тијелима Скупштине општине,
- потписује акта Одбора,
- извјештава Скупштину општине и јавност о раду Одбора у сарадњи са другим члановима Одбора,
- обавља и друге послове у оквиру права и дужности Одбора.

Члан 8.

Одбор ради у сједницама које су отворене за јавност осим у случајевима истражног процеса.

Сједнице Одбора одржавају се по потреби, а најмање једанпут у два мјесеца.

Чланови Одбора не могу говорити о току истраге у јавности или другим одборницима до доношења коначног закључка Одбора о одређеном питању.

Члан 9.

Сједнице Одбора сазива предсједник, а у случају спријечености предсједника сједнице сазива замјеник предсједника.

Члан 10.

Одбор може засједати ако сједници присуствује већина чланова Одбора.

Члан 11.

Одбор доноси одлуке надполовичном већином свих чланова Одбора осим у случајевима када се неко од чланова мора изузети у складу са чланом 12. овог Пословника.

Члан 12.

Члан Одбора изузеће се ако је:

1. у предмету у коме се води поступак странка или се може појавити као свједок,
2. са странком сродник по крви у правој линији, а у побочној до 4 степена закључно брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и онда када је брак престао.
3. ако се поступак води против одбораника из исте политичке партије.

Члан 13.

Члан Одбора чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће из члана 12. овог Пословника дужан је да прекине сваки даљи рад на предмету и о томе обавијести Одбор.

Члан Одбора ако сматра да постоје друге околности које оправдавају његово - њено изузеће које доводи у сумњу његову/њену непристрасност, може затражити изузеће од Одбора.

У свом захтјеву мора навести и образложити околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 14.

Странка може захтијевати изузеће члана Одбора кад постоје разлози наведени у члану 12. овог Пословника, као и када постоје и друге околности које доводе у сумњу његову/њену непристрасност. У свом захтјеву странка мора навести – образложити околности због којих сматра да постоје неки од разлога за изузеће.

Члан 15.

О изузећу се одлучује закључком Одбора.

Члан 16.

О расправи и другим важним радњама пред Одбором, као и о важнијим усменим изјавама странака и лица у поступку, саставља се записник о наводима садржаним у пријави.

О мање важним радњама и изјавама странака и трећих лица које битно не утичу на рјешење ствари, о управљању поступком, саопштењима, запажањима, упутствима и налозима, као и околностима унутрашњег рада Одбора неће се, у правилу, састављати записник.

У записник се уноси:

- Број, датум и мјесто одржавања сједнице Одбора, предмет, имена присутних чланова Одбора, странака и других лица.

Записник треба да садржи тачно и кратко ток и садржај радње извршене на састанку, датих изјава, а радње и изјаве ограничавају се на оно што се тиче саме ствари која је предмет састанка, односно поступка.

У записник се наводе све исправе, документа која су употребљена и прилажу се уз записник.

Записник мора бити вођен уредно и у њему се не смије ништа брисати нити додавати по закључењу истог.

Записник ће бити прочитан уз могућност стављања примједби након чега ће бити потписан од стране лица чије изјаве садрже као и од стране предсједника и записничара.

У случајевима када неко лице одбије да потпише записник, или се удаљи прије закључења потписивања изјаве, то ће се уписати у записник и навешће се разлози због ускраћења потписа.

IV. ПОСТУПАК ПРЕД ОДБОРОМ

Члан 17.

Поступак пред Одбором покреће се:

1. пријавом грађана,
2. пријавом одборника,
3. пријавом другог физичког или овлаштеног правног лица.

Члан 18.

Пријава се подноси у писаној форми на прописаном образцу и мора да садржи:

- име, презиме, адресу пребивалишта, број телефона подносиоца, тј. назив и сједиште удружења или предузећа,
- опис прекршаја и чињеница које представљају наводну повреду Кодекса,
- својеручни потпис подносиоца пријаве,
- евентуално имена лица која могу потврдити наводе из пријаве,
- евентуално исправе којим се потврђују наводи.

Анонимне пријаве се неће разматрати.

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Одбора до окончања истраге, а о откривању идентитета истог одлучује Одбор након спроведеног поступка.

Пријава се може добити у Стручној служби Скупштине општине и Начелника Општине Козарска Дубица (а биће постављена и на огласној табли Скупштине општине).

Члан 19.

Ако је пријава неразумљива, непотпуна или садржи неки формални недостатак који спречава поступак по пријави Одбор ће затражити да се такви недостаци отклоне и одредиће рок подносиоцу у коме је дужан да то учини.

Ово саопштење Одбор може учинити телефоном, писмено или усмено ако се подносилац пријаве затекне код Одбора када је утврђен недостатак, а на последицу неодрживања ће се том приликом исти нарочито упозорити.

Ако подносилац пријаве отклони недостатке у одређеном року сматрат ће се да је био уредан од почетка, а ако не отклони исти у датом року Одбор ће такав захтјев одбацити закључком као непотпун или неуредан.

У колико се подноси пријава за више лица у исто вријеме пријава, за свако лице које наводно крши Кодекс се подноси одвојено.

Пријава за свако лице, које наводно крши Кодекс, се подноси одвојено.

Ако Одбор прими пријаву која се односи на кршење закона дужна је обавијести подносиоца и истог упутити на надлежне институције, а разматраће пријаве у оквиру наводне повреде Кодекса.

Члан 20.

Предсједник Одбора позива лица, писменим путем, путем надлежних служби чије је присуство потребно за рад Одбора или за поступак пред њим.

У писменом позиву назначиће се орган који позива (Одбор), име и презиме лица које се позива, мјесто, дан, сат доласка позваног, предмет због кога се позива и у ком својству, а затим која доказна средства позвано лице треба да донесе.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву, а уколико је оправдано спријечен, обавезно је обавјестити Одбор о разлозима спријечености.

Позвано лице ће бити обавјештено о последицама неодрживања на позив.

Члан 21.

Прије доношења одлуке Одбора, Одбор ће утврдити све чињенице и околности које су значајне за рјешење и заинтересованим странкама омогућити да остваре и заштите своја права.

Одбор води поступак и изводи све доказе ако нађе да је то потребно за рјешавање процеса.

Одбор ће по службеној дужности прибавити податке о чињеницама и документима које нису у посједу општинске управе.

Чињенично стање на ком заснива своју пријаву странка је дужна изнијети тачно, истинито, одређено, писмено или усмено у складу са мишљењем Одбора.

Члан 22.

Најкасније 8 дана по пријему важеће пријаве Одбор обавјештава наводног прекршитеља Кодекса и објашњава му ситуацију.

Одбор ће наводном прекршиоцу дати рок од 10 дана за достављање одговора у писаној форми, те свих релевантних информација, докумената или других доказа за своју одбрану пред Одбором. Исти ће бити позван да одговори на питања чланова Одбора.

Одбор ће позвати на основу утврђене потребе у истрази и свједоке на разговор и давање изјаве.

Чињенице на основу којих Одбор доноси одлуке су докази као што су исправе, односно овјерена копија исправа, докумената, акти, изјаве свједока, увиђаји и друго.

Члан 23.

Одбор ће окончати истражни поступак у року од 60 дана од дана пријема важеће пријаве.

Члан 24.

Одбор прослијеђује извјештај са закључком Скупштине општине, и особи на коју се пријава односи у року од 8 дана по окончању поступка.

На основу чињеница утврђених у поступку Одбор ће у извјештају укључити и изречену санкцију ако је Закључак да је прекршен Кодекс.

V. ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНОСТ

Члан 25.

Скупштина општине на првом наредном засједању након доношења извјештаја и закључака од стране Одбора у случају кршења Кодекса, прима такву информацију к знању.

Одбор о свом раду који није обухваћен у ставу 1. овог члана доставља извјештај Скупштини општине најмање једном у три мјесеца.

Одбор такође обавјештава јавност о свом раду након доношења закључка у исто вријеме када доставља извјештај Скупштини општине у складу са ставом 1. овог члана.

VI. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И БРИСАЊЕ МЈЕРА

Члан 26.

Евиденцију о изреченим санкцијама за повреду Кодекса води Стручна служба Скупштине и начелника Општине.

Одбор се стара о уредном и правилном вођењу евиденције о изреченим санкцијама и објављивању истих.

Члан 27.

Санкције за повреду Кодекса се бришу по истеку мандата одбораника.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим Пословником примјењиваће се важећи законски прописи и други општи акти.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Козарска Дубица“.

Број: 02-013-40/06.
Дана: 30.03.2006.год.
Козарска Дубица

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Др Перица Бундало