

## **ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА**

### **(за пунољетне особе)**

Уз захтјев за промјену личног имена потребно је приложити:

1. Овјерену фотокопију личне карте,
2. Извод из матичне књиге рођених,
3. Увјерење о држављанству,
4. Извод из матичне књиге вјенчаних ( за лица у браку),
5. Изводе из матичних књига рођених за дјецу ( ако их има),
6. Увјерење да се не води кривични поступак код суда.

## **ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА**

### **(за малољетна лица)**

За промјену личног имена дјетета млађег од 18 година потребна је сагласност оба родитеља, као и сагласност дјетета ако је старије од 10 година.

Захтјев се подноси у општини пребивалишта.

## **НАКНАДНИ УПИСИ У МАТИЧНЕ КЊИГЕ**

Ови уписи се врше по истеку рока од 30 дана од дана дешавања чињенице која се уписује у матичну књигу на основу рјешења о одобравању накнадног уписа. За доношење рјешења потребно је приложити:

### ***Матична књига рођених:***

- фотокопију личне карте,
- увјерење о држављанству,
- извод из матичне књиге вјенчаних ( за лица у браку),
- извод из матичне књиге умрлих ( за умрла лица).

### ***Матична књига вјенчаних:***

- изводе из матичне књиге рођених за супружнике,
  - извод из вјерске књиге рођених.
- (Рјешење се може донијети ако је брак закључен по вјерском обреду прије 09.05.1946.године. У осталим случајевима надлежан је Основни суд.).

### ***Матична књига умрлих:***

- извод из матичне књиге рођених,
- извод из матичне књиге вјенчаних, ( за лица у браку),
- потврду о смрти.

## **ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА**

Исправке у матичним књигама врше се тако што подносилац захтјева у захтјеву наводи погрешно уписан податак, матичну књигу у којој је уписан и податак који је исправан према наводу странке.

Уз захтјев је потребно приложити:

1. Извод из Матичне књиге, која је предмет исправки

2. Понуђене адекватне доказе којима се утврђује тачност навода о исправци (Извод из Матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих, Књиге држављана, вјерски изводи књиге рођених крштенице и други докази по потреби).

### ***Напомена:***

За наведене промјене у матичним књигама доносе се рјешења у управном поступку, за које је потребно уплатити административну таксу у износу од 5,00 КМ.

## **ПРАВНА ПОМОЋ**

Пружањем правне помоћи доприноси се јачању уставности и законитости, те економичнијем и лакшем остваривању права и интереса грађана, првенствено из дјелокруга административне службе. Правна помоћ се пружа писмено и усмено.

Писмена правна помоћ обухвата:

- састављање уговора, тестамената, жалби, приговора, тужби, захтјева, представки, молби, пуномоћи, изјава и друго.

Усмена правна помоћ обухвата давање правних савјета који су бесплатни.

Правна помоћ пружа се на усмени захтјев станке одмах, а уколико се ради о сложенијим предметима, по договору са странком.

У недостатку потребне документације, правна помоћ ће се пружити по прибављању те документације.

**ОПШТИНА КОЗАРСКА ДУБИЦА  
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И  
БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

Светосавска бр. 5

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**

Гордана Драгичевић

**Тел.** +387 52 410 128

**Фкс:** . +387 52 411 373

Информације можете наћи и на WEB  
страни општине Козарска Дубица

Интернет адреса: [www.kozarskadubica.org](http://www.kozarskadubica.org)



**ОПШТИНА  
КОЗАРСКА ДУБИЦА**

**ВОДИЧ**

**ПРОМЈЕНА ЛИЧНОГ  
ИМЕНА**

**НАКНАДНИ УПИСИ У  
МАТИЧНЕ КЊИГЕ**

**ИСПРАВКЕ У МАТИЧНИМ  
КЊИГАМА**

**ПРАВНА ПОМОЋ**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ  
УПРАВУ И БОРАЧКО-  
ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**